



Normativa de envío de Comunicaciones

Fecha límite de admisión de comunicaciones: 1 de febrero de 2021 a las 23.59 horas.

A. NORMAS GENERALES

1. Sólo se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
 2. **Se limita a 6 el número máximo de firmantes por comunicación y a 3 en los casos clínicos**, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación.
 3. **Únicamente se admitirán casos clínicos cuando todos los autores sean médicos residentes.**
 4. Cada autor podrá figurar en **tres comunicaciones** como máximo, pero **sólo podrá defender dos de ellas.**
 5. **Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito en las Jornadas antes del 15 de febrero de 2021.**
 6. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **1 de febrero de 2021 a las 23.59 horas.**
 7. No se admitirán comunicaciones con "Declaración de intenciones" sobre futuros trabajos o que constituyan meras opiniones de los autores.
 8. En el caso en que el trabajo haya sido financiado/becado, se hará constar al final de la comunicación.
 9. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precedido del nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en las Jornadas así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
 10. No podrá aparecer en el texto del resumen de la comunicación el nombre del centro de trabajo de los autores ni la localidad de los mismos.
 11. El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios, contenido y formato de comunicaciones. El resultado de la evaluación de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
 12. Todas las notificaciones se realizarán vía web/e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente la **dirección de correo electrónico y teléfono de contacto (móvil)** de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
 13. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
 14. Las comunicaciones se presentarán de forma oral o poster. El Comité Científico será el que decida el formato final (oral o póster) en el que se defiendan las comunicaciones presentadas.
 15. Los miembros del comité científico y organizador podrán enviar comunicaciones sin que éstas opten a ninguna de las categorías de premio previstas en estas Jornadas.
 16. **Serán defendidas aquellas comunicaciones de cada modalidad seleccionadas por el Comité Científico.**
 17. **Aquellos trabajos que no sean defendidos en el horario remitido por la Secretaría Técnica, tanto en formato oral como en póster, no obtendrán certificación de presentación de comunicaciones ni serán publicados. Una vez que Secretaría Técnica notifique las Sesiones de Defensa, el autor dispondrá de una semana para solicitar cambios en los horarios, pasada esta fecha no se aceptarán modificaciones.**
 18. La presentación de la comunicación/es a las 8^{as} Jornadas Nacionales de Diabetes SEMERGEN, implica que el autor cede en exclusiva a la SEMERGEN los derechos de explotación sobre dichas comunicaciones, concretamente, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública, por el tiempo máximo de duración establecido por Ley, y para todo el mundo. La presentación de la comunicación/es de las 7^{as} Jornadas Nacionales de Diabetes SEMERGEN implica la aceptación íntegra e incondicional de las presentes Normas.
 19. Todas las comunicaciones presentadas y que sean defendidas en las Jornadas podrán ser publicadas en un suplemento de la revista Medicina de Familia-SEMERGEN. Los autores que quieran que su comunicación sea publicada en el citado suplemento deberán cumplir con la normativa editorial, la cual podrán consultar a través de este enlace. No se publicarán aquellos trabajos que no cumplan la normativa editorial. Las comunicaciones aceptadas por el Comité Científico serán enviadas por éste al Comité Editorial del citado suplemento que será finalmente quien decida su publicación.
- La presentación de comunicaciones implica la aceptación íntegra e incondicional de las presentes Normas.

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes deberán constar de:
 - **AUTOR/ES:** Autor responsable (presentador/defensor) de la Comunicación y co-autores. Los nombres deberán aparecer con el nombre y los dos apellidos completos (Ej.: Juan Antonio González González). No se incluirá graduación o título profesional (Dr., Prof., etc.)
 - **TÍTULO:** conciso, máximo 2 líneas. En Tipo Oración (no se admitirán títulos en mayúscula), sin abreviaturas.



- CONTENIDO:

- A. Las **Comunicaciones** deberán contener en su estructura:
- **Objetivos**
 - **Metodología**
 - **Resultados**
 - **Conclusiones**
 - **Palabras clave:** máximo de 3
- B. Los **Casos Clínicos** deberán contener en su estructura:
- **DESCRIPCIÓN DEL CASO:** Caso clínico que se desarrolle en Atención Primaria, aunque posteriormente se realicen pruebas o interconsultas con especialistas hospitalarios, pero en el que el médico de Atención Primaria participe en el diagnóstico, seguimiento, etc.
 - **EXPLORACIÓN Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:** Valorando sobre todo las que están al alcance del profesional de Atención Primaria.
 - **JUICIO CLÍNICO:** Presente
 - **DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL:** Con las principales patologías o entidades relacionadas.
 - **COMENTARIO FINAL:** Incluir un comentario final con las conclusiones más importantes.
 - **BIBLIOGRAFÍA:** según normas de Vancouver
 - **PALABRAS CLAVE:** máximo de 3
- C. Los **Proyectos de investigación** deberán contener en su estructura:
- **INTRODUCCIÓN:** Justificación del Estudio.
 - **OBJETIVOS:** Se identificará el propósito principal del Estudio.
 - **DISEÑO:** se especificará de manera clara el tipo de diseño del estudio
 - **EMPLAZAMIENTO:** Tipo de Centro donde se desarrollará el Estudio
 - **MATERIAL Y MÉTODOS:** Población y muestra, mediciones e intervenciones, técnicas de análisis, limitaciones.
 - **APLICABILIDAD**
 - **ASPECTOS ÉTICO-LEGALES**
 - **PALABRAS CLAVE:** máximo de 5
2. El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word 95 o superior, en tipo de letra Arial a 10 puntos.
3. El texto deberá tener un máximo de 350 palabras en el caso de las Comunicaciones y Casos Clínicos y 500 palabras para Proyectos de Investigación.
4. Cada apartado deberá aparecer seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá inmediatamente después.
5. Es **indispensable** indicar **especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad**. Si éste no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:
- Ejemplo: (1) Sánchez López, Jorge; (2) López Arcos, María del Carmen; (3) Alonso Fernández, Margarita.
- (1) Médico de Familia. Centro de Salud García Lorca. Burgos
 - (2) Médico Residente de 3^{er} año de Medicina Familiar y Comunitaria. Centre Mèdic Sitges SLP. Sitges, Barcelona.
 - (3) Médico de Familia. Centro de Salud de La Ería. Oviedo.
6. En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.
7. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo, ya que una vez que finalice el plazo de evaluación de los trabajos no se permiten cambios en el orden de los autores ni modificaciones en los mismos.
8. Una vez que la comunicación ha sido enviada a través del sistema de envío de comunicaciones de la página web no se permiten realizar cambios. Para poder realizarlos debe dirigirse al correo electrónico: comunicaciones@jornadasdiabetes.com indicando la referencia de la comunicación y los cambios a realizar en ella.
9. Habrá que indicar de forma obligatoria si su **Comunicación o Proyecto de Investigación se presenta a la categoría de Médico de Familia, en los que el primer autor o el defensor sean Médicos de Familia o bien a la Categoría de Residentes, en los que el primer autor y/o defensor sean Residentes de Medicina Familiar y Comunitaria y al menos un 50% de los autores sean Médicos Residentes**. El Comité Científico puede cambiar dicho destino tras su evaluación si se incumplen las normas establecidas.



C. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

OPCIÓN A: Presentación Vía Web

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página <http://www.jornadasdiabetes.com/> siguiendo las normas expuestas.

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico (comunicaciones@jornadasdiabetes.com) indicando en el asunto "Información Comunicaciones Jornadas de Diabetes 2021".

No se aceptarán resúmenes por fax ni por correo postal.

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo, en el caso que no reciba ningún acuse, revise primero su bandeja de correo no deseado o en su defecto póngase en contacto con la Secretaría Técnica para verificar que su trabajo ha sido enviado correctamente, ya que en caso contrario no se podrá verificar que dicho trabajo haya llegado correctamente a nuestro sistema.

D. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- ORAL

1. Tiempo de presentación: 8 minutos (incluidos comentarios y discusión).
2. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección. Será optativa la utilización de las Plantillas Oficiales de presentaciones Power Point de las Jornadas (disponibles dentro de la pestaña área científica).
3. Material: Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría al menos cuatro horas antes de su exposición, en caso de presentaciones a primera hora de la mañana la entrega deberá realizarse el día anterior, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

- PÓSTER

1. Tiempo de defensa: 5 minutos (incluidos comentarios y discusión).
2. Presentación: Se dispondrá un sistema de Póster Virtual (Aula Virtual de Pósters) desde el primer día de las Jornadas. Será optativo la utilización de la Plantilla Oficial de Pósters (próximamente se habilitarán la descarga de las plantillas)
3. Es necesario que el póster enviado esté en formato PPT (Presentación de Power Point) y con unas dimensiones de 28,58 cm Ancho x 50,8 cm Alto, siendo de obligado cumplimiento, ya que no se aceptarán aquellas que no respeten dichas medidas. El póster no podrá exceder los 10 Megabytes.
4. Una vez aceptado el Póster por el Comité Científico, se remitirá al primer autor las normas y pautas a seguir para la creación del póster dentro de la Web de las Jornadas.
5. Los Pósters Virtuales se visualizarán en las pantallas situadas en el Aula Virtual de Pósters.

E. PREMIOS

CATEGORÍA MÉDICO DE FAMILIA

Premio mejor Comunicación oral/proyecto de investigación Médico de Familia: dotado con un Apple iPad

CATEGORÍA RESIDENTES

Premio mejor Comunicación/proyecto de investigación Residente: dotado con inscripción y alojamiento para las Novenas Jornadas Nacionales Diabetes SEMERGEN 2022.

Premio mejor Caso clínico Residente: dotado con inscripción y alojamiento para las Novenas Jornadas Nacionales Diabetes SEMERGEN 2022.